**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СРЕДНЕОЛЬШАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04 февраля 2019 г. № 23**

**О внесении изменений и дополнений в постановление**

**Администрации Среднеольшанского сельсовета**

**Пристенского района Курской области от 29.07.2016г.**

**№97 «Об утверждении Положения о стимулирующей**

**выплате за интенсивность и высокие результаты**

**работы руководителей муниципальных учреждений**

**культуры, подведомственных Администрации**

**Среднеольшанского сельсовета Пристенского района**

**Курской области»**

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации социальной политики», Планом мероприятий («дорожная карта»), утвержденным постановлением Администрации Среднеольшанского сельсовета Пристенского района Курской области от 12.04.2013г. № 29 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (в редакции постановлений администрации Среднеольшанского сельсовета Пристенского района Курской области от 22.07.2013г. № 43-п, от 05.09.2013г. № 46, от 29.08.2014г. № 59, 03.08.2015г. № 69, от 12.01.2016г. № 4, от 14.03.2017 г. №14, от 26.07.2018г. №99), Администрация Среднеольшанского сельсовета Пристенского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Заменить вприложении 1, кпостановлению Администрации Среднеольшанского сельсовета Пристенского района Курской области от 29.07.2016г. №97 «Об утверждении Положения о стимулирующей выплате за интенсивность и высокие результаты работы руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Среднеольшанского сельсовета Пристенского района Курской области», таблицуподпункта 3.1 «Критерии и показатели результативности профессиональной деятельности директоров МКУК «Верхнеольшанский ДК» (Прилагается).

2. Заменить приложение 1 кПоложению о стимулирующей выплате за интенсивность и высокие результаты работы руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Среднеольшанского сельсовета Пристенского района Курской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

Глава Среднеольшанского сельсовета

Пристенского района Л.А.Малыхина

Утверждено

постановлением администрации Среднеольшанского сельсовета Пристенского района Курской области»

от 29.07.2016 г №97

(в редакции от 04.02.2019г. № 23)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стимулирующей выплате за интенсивность и высокие результаты работы руководителям МКУК «Верхнеольшанский ДК» и МКУК «Средне-Ольшанский ЦСДК» Пристенского района Курской области»**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации социальной политики», Планом мероприятий («дорожная карта»), утверждённым постановлением Администрации Среднеольшанского сельсовета Среднеольшанского района Курской области от 12.04.2013 г. №29 Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (в редакции постановлений администрации Среднеольшанского сельсовета Пристенского района Курской области от 22.07.2013г. № 43-п, от 05.09.2013г. № 46, от 29.08.2014г. № 59, 03.08.2015г. № 69, от 12.01.2016г. № 4, от 14.03.2017 г. №14, от 26.07.2018г. №99), разработано настоящее Положение в целях стимулирования руководителей учреждений, к более качественному, эффективному, результативному труду, которое устанавливает размеры и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в учреждениях.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МКУК «Верхнеольшанский ДК»и МКУК «Средне-ОльшанскийЦСДК» Пристенского района Курской области», регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат руководителю учреждения, подведомственному Администрации Среднеольшанского сельсовета Пристенского района Курской области.

1.3. Настоящее Положение устанавливает критерии, порядок и условия материального стимулирования и распространяется на персонал, занимающий должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Стимулирующие выплаты руководителю включают выплаты по результатам труда в соответствии с Положениями по оплате труда работникам муниципальных казенных учреждений, утвержденные Решением Собрания депутатов Среднеольшанского сельсовета Пристенского района Курской области от 27.12.2010г. №26.

Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы руководителю учреждения культуры.

1.5. Размер стимулирующих и компенсационных выплат отменяется при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины.

1.6. Выплаты могут быть сняты без предварительного уведомления руководителя в случае:

- истечения срока договора или периода работы, на который была установлена разовая компенсационная или стимулирующая выплата;

-перехода руководителя на другую должность, не дающую права на установленную выплату;

* письменного отказа руководителя от установленной выплаты;
* невыполнения нагрузки без уважительной причины;
* несвоевременной подготовки документов, отчетов, информации, справок и т.д.;
* невыполнения своих обязанностей.

 1.7. Размер выплат может быть сокращен в условиях чрезвычайного бюджетного финансирования постановлением Администрации Среднеольшанского сельсовета Пристенского района Курской .

 1.8 Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется в рублях. Размер стимулирующих выплат конкретному руководителю верхним пределом не ограничивается.

 1.9 Настоящее Положение действует до его отмены или принятия нового акта, регулирующего вопросы стимулирования.

**2. Порядок определения размера и выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**

Перечень критериев оценки качества и результативности труда муниципальных казенных учреждений определены настоящим Положением.

1. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для изменения результативности труда руководителя по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.3. Установление стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности производится на основе мониторинга профессиональной деятельности руководителя.

2.4. В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда участвует Комиссия по установлению, распределению и расчету стимулирующих надбавок и доплат руководителей (далее - комиссия).

2.5 Состав комиссии избирается открытым голосованием на собрании трудового коллектива. В комиссию входит глава администрации Среднеольшанского сельсовета, начальник отдела, и депутат собрания депутатов Среднеольшанского сельсовета**.**

Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов руководителю и утверждает его на заседании с обязательным оформлением протокола.( приложение №1)

1. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов: ежемесячно, ежегодно.

 2.8. Итоговый балл стимулирующих выплат определяется на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности руководителя за истекший период.

1. Подсчет баллов производится по максимально возможному количеству критериев и показателей для руководителя. Один балл равен 1%.

 2.10 Руководитель учреждения вправе ознакомиться с данными, оценки собственной профессиональной деятельности.

**3. Перечень критериев, показателей качества и результативности профессиональной деятельности руководителей МКУК «Верхнеольшанский ДК» и МКУК «Средне-Ольшанский ЦСДК» Пристенского района Курской области», являющихся основаниями для стимулирующих выплат**

**3.1 Критерии и показатели результативности профессиональной деятельности директоров МКУК «Верхнеольшанский ДК» и МКУК «Средне-Ольшанский ЦСДК»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Баллы по каждому показателю** |
| **Эффективность управленческой деятельности** | Выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения в полном объёме («дорожная карта»), муниципального задания | 0-30 |
| Использование в работе учреждения инновационных форм и современных технологий, освещение в СМИ, размещение информации о государственных и муниципальных учреждениях на Официальных сайтах в сети Интернет своевременно и в полном объеме | 0-20 |
| Своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации в вышестоящие органы, бухгалтерию, выполнение срочных заданий и поручений руководителя | 0-30 |
| Участие учреждения в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом  | 0-10 |
| Участие учреждения в районных, областных, региональных и Всероссийских фестивалях, конкурсах и проектах. | 0-20 |
| Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов  | 0-30 |
| Увеличение объема финансовых средств учреждения за счет привлечения спонсорских средств  | 0-10 |
| Сохранность вверенного материального имущества | 0-10 |
| Обеспечение безаварийной, бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения | 0-10 |
| Обеспечение условий безопасности охраны труда, своевременное информирование учредителя о возникших проблемах и чрезвычайных ситуациях в учреждении | 0-20 |
| Соблюдение трудовой и финансовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей : своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, отсутствие замечаний, нарушений сроков, отсутствие нарушения трудовой и финансовой дисциплины | 0-30 |
| Принятие мер по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами | 0-20 |
| Знакомство и применение в текущей деятельности достижений в науке в сфере культуры, менеджмента, маркетинга и т.д. | 0-20 |
|  | Непосредственное участие в разработке и реализации проектов и музыкальных программ | 0-30 |
| Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам проведения мероприятий | 0-20 |
| Использование социологических методов в работе | 0-20 |
| Участие в организации и проведении массовых художественных мероприятий (фестивалей, смотров, конкурсов, художественных народных праздников, выставки) | 0-30 |
| Взаимодействие с организациями других отраслей (образование, медицина, социальная служба, полиция и проч.) | 0-20 |
| Повышение квалификации, совершенствование профессиональной деятельности | 0-30 |
| Подготовка материалов для печати по итогам проведенного мероприятия | 0-30 |
| Координационная работа с другими ведомствами и привлечение творческих работников к проводимым мероприятиям | 0-30 |
| Осуществление режиссерско-постановочной работы массовых праздников и театральных представлений (концертов), проводимых учреждениями клубных типов | 0-30 |
| Итого | 500 |

**4. Основания отмены или уменьшения стимулирующих выплат**

4.1 Стимулирующие выплаты по результатам деятельности отменяются при следующих обстоятельствах:

- нарушение руководителем правил трудового распорядка;

- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране труда;

- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- обоснованные жалобы со стороны коллег.

С Положением ознакомлены:

1.Бекетова Светлана Геннадьевна–директор МКУК «Верхнеольшанский ДК»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Козлова Ирина Владимировна - директор МКУК «Средне- Ольшанский

ЦСДК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Положению о стимулирующей выплате за интенсивность и высокие результаты работы руководителей учреждения культуры, подведомственному Администрации Среднеольшанского сельсовета Пристенского района Курской области»

##  (директоров МКУК «Верхнеольшанский ДК»

**и МКУК «Средне- Ольшанский ЦСДК»)**

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (указывается период работы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Баллы по каждому показателю** | **Выполнено** |
| **Эффективность управленческой деятельности** | Выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения в полном объёме («дорожная карта»), муниципального задания | 0-30 |  |
| Использование в работе учреждения инновационных форм и современных технологий, освещение в СМИ, размещение информации о государственных и муниципальных учреждениях на Официальных сайтах в сети Интернет своевременно и в полном объеме | 0-20 |  |
| Своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации в вышестоящие органы, бухгалтерию, выполнение срочных заданий и поручений руководителя | 0-30 |  |
| Участие учреждения в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом  | 0-10 |  |
| Участие учреждения в районных, областных, региональных и Всероссийских фестивалях, конкурсах и проектах. | 0-20 |  |
| Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов  | 0-30 |  |
| Увеличение объема финансовых средств учреждения за счет привлечения спонсорских средств  | 0-10 |  |
| Сохранность вверенного материального имущества | 0-10 |  |
| Обеспечение безаварийной, бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения | 0-10 |  |
| Обеспечение условий безопасности охраны труда, своевременное информирование учредителя о возникших проблемах и чрезвычайных ситуациях в учреждении | 0-20 |  |
| Соблюдение трудовой и финансовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей : своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, отсутствие замечаний, нарушений сроков, отсутствие нарушения трудовой и финансовой дисциплины | 0-30 |  |
| Принятие мер по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами | 0-20 |  |
| Знакомство и применение в текущей деятельности достижений в науке в сфере культуры, менеджмента, маркетинга и т.д. | 0-20 |  |
| Непосредственное участие в разработке и реализации проектов и музыкальных программ | 0-30 |  |
| Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам проведения мероприятий | 0-20 |  |
| Использование социологических методов в работе | 0-20 |  |
| Участие в организации и проведении массовых художественных мероприятий (фестивалей, смотров, конкурсов, художественных народных праздников, выставки) | 0-30 |  |
| Взаимодействие с организациями других отраслей (образование, медицина, социальная служба, полиция и проч.) | 0-20 |  |
| Повышение квалификации, совершенствование профессиональной деятельности | 0-30 |  |
| Подготовка материалов для печати по итогам проведенного мероприятия | 0-30 |  |
| Координационная работа с другими ведомствами и привлечение творческих работников к проводимым мероприятиям | 0-30 |  |
| Осуществление режиссерско-постановочной работы массовых праздников и театральных представлений (концертов), проводимых учреждениями клубных типов | 0-30 |  |
| Итого | 500 |  |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)-

Принято: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников